


"УТВЕРЖДАЮ"

Глава городского округа "поселок Палана"

(наименование органа местного самоуправления)

 / О.П. Мохирева /

(подпись)

(ФИО руководителя)

25 октября 2019 года

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "поселок Палана" (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163223723
3	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка
4	Краткое наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации городского округа "поселок Палана" от 01.04.2019 № 53 "Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией городского округа «поселок Палана» муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ ЕПГУ/РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка										
20 рабочих дней со дня регистрации заявления	20 рабочих дней со дня регистрации заявления	нет	В случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка	нет	-	нет	-	-	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронной форме на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица, индивидуальные предприниматели, которые являются застройщиками	<p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.3. Удостоверение беженца</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Должен быть <u>нотариально заверенный перевод на русский язык</u>;</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	имеется	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 летнего возраста, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени).	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела);</p> <p>2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - <u>доверенность</u>.</p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела;</p> <p>2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>

1.4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
1.5. Разрешение на временное проживание	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
1.6. Вид на жительство	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание

2	Юридические лица, которые являются застройщиками			имеется	<p>Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p>	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Решение (приказ) о назначении или об избрании физлица на должность</u></p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физлица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>
					<p>Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)</p>	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Доверенность</u></p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 2. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка							
1	Заявление	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	По форме, согласно приложению 1 к настоящей технологической схеме. В случае строительства линейного объекта, в заявлении обязательно указать реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Приложение №1	Приложение №2
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, заверение, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	При личном обращении заявителя	Действительный документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ	-	-
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя	Оригинал или копия доверенности, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
4	Правоустанавливающие/правоподтверждающие документы на земельный участок и на объект капитального строительства	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения; 6) свидетельства о праве на наследство; 7) вступившие в законную силу судебные акты; 8) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;	один, копия с предъявленным подлинником (сверка копии с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	Самостоятельно, если права на земельный участок и объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется при наличии;	В соответствии с требованиями законодательства	-	-
5	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением	один, оригинал или копия	По собственной инициативе заявителя	В соответствии с требованиями законодательства	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка								
нет	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Документ содержащий выписку из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	ОМС	Ресурсоснабжающие компании	-	14 календарных дней	Приложения №№8,10	Приложения №№9,11

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка								
1.	Градостроительный план земельного участка	По форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»	положительный	Приложение 3	Приложение 4	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронной форме на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ	3 года	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2.	Мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка	В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронной форме на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ	3 года	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка						
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	<p>Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (только при личном обращении в ОМС или МФЦ)</p>	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя). В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить препятствие для рассмотрения, специалист отказывает в приеме документов. В случае наличия документа удостоверяющего личность заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю (его представителю), специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа заявителю (его представителю), специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3) специалист проверяет наличие документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) В случае отсутствия у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если представитель заявителя отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает представителя о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае наличия документа подтверждающего полномочия представителя заявителяего представителя, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>4) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ	-	-

2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов требованиям к документам представленным в раздела 3,4 технологической схемы, а также следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов специалист: - осуществляет копирование документов (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>
4.	Проверка Заявления на соответствие установленным требованиям	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>
		<p>2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует Заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p>
		<p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера Заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении Заявления и документов.</p>

	Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	
Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1 - форма заявления
Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	
Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	-
Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 13 - форма расписки ОМС, образец Приложение 14

6.	Подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 12 - форма расписки МФЦ
		2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления.		Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	-
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	1) при отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в орган, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром в 2 экз	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	-	-
		2) при наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.			Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 7 - форма Реестра
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Должностное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС		
3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка						
9.	Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов, осуществление межведомственного взаимодействия	проверяется комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных Административным регламентом	1 рабочий день	Специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	
		подготовка и направление межведомственного запроса	1 рабочий день	Специалист ОМС		
10.	Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении.	проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	в соответствии со сроками, установленными пунктом 3.3. частью 3 Административного регламента	Специалист ОМС	-	-
		оформление Градостроительный план земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги				
Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ (при приеме заявления через МФЦ)						

11.	Передача результата предоставления услуги в МФЦ	В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через МФЦ градостроительный план или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе, составленному в 2 экз.	В течение одного рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги	Специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	Форма Реестра приема-передачи документов в соответствии с приложением №7
12.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает документы, являющиеся результатом предоставления услуги от ОМС, подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	Специалист МФЦ	-	-
Выдача результата предоставления услуги в МФЦ						
13.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность	в день обращения Заявителя, в течение 15 минут	Специалист МФЦ	Наличие доступа к автоматизированным системам	журнал выдачи документов
14.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности.				
15.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Сотрудник МФЦ, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю под роспись в журнале выдачи документов и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ				

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка						
Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания ЕПГУ/РПГУ	ЕПГУ/РПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, ЕПГУ/РПГУ	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»


_____ Д.Б. Лутцев

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края

**И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

И.М. Леонтьева


М.П. КАМЛОВ

01/09/2018
И.М. Леонтьева
И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Главе городского округа «посёлок Палана»
От _____
(наименование застройщика)
Адрес регистрации: _____
(почтовый индекс и адрес)
Телефон: _____
В случае, если застройщиком является физическое лицо:
Паспорт (серия, номер) _____
(или выдан, когда)
В случае, если застройщиком является юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____
В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____
Дата выдачи доверенности: _____
Срок на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

_____ строительство, реконструкция (нужно указать), наименование объекта

Место расположения земельного участка: _____
Площадь земельного участка (гектар): _____
Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____
Общая площадь объекта: _____
Площадь застройки: _____
Заявитель: _____
(для юридического лица – должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Главе городского округа «посёлок Палана»
От _____
(наименование застройщика)
Адрес регистрации: 683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Прямая, д. 25
(почтовый индекс и адрес)
Телефон: 8-415-24-00000
В случае, если застройщиком является физическое лицо:
Паспорт (серия, номер) _____
(или выдан, когда)
В случае, если застройщиком является юридическое лицо:
ИНН: XXXXXXXXX
ОГРН: XXXXXXXXX
В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____
Дата выдачи доверенности: _____
Срок на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

для строительства объекта: «Типичный жилой дом»

_____ строительство, реконструкция (нужно указать), наименование объекта

Место расположения земельного участка: _____
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. Беренга, д. 1
Площадь земельного участка (гектар): 1700 кв. м. (17 га)
Кадастровый номер земельного участка (при наличии): 82-01-000001:2100
Общая площадь объекта: 2160 кв. м.
Площадь застройки: 650 кв. м.
Заявитель: _____
Директор ООО «Типичный застройщик» #### И.И. Иванов
(для юридического лица – должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«02» января 2000 г.

ФОРМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка

№ _____

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

реквизиты выдателя земельного участка с указанием ф. и. о. заявителя — физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя — юридического лица с выделением градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (муниципальный район или городской округ)

_____ (поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Площадь земельного участка _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства _____

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

_____ (указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен _____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М. П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе 1: _____, выполненной _____ (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

_____ (дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Феде-

рации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ² или га	4	5	6	7	8

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (наименование объекта капитального строительства, этажность, высота, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер, _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (наименование объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетных показате-

территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий _____

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок _____

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа _____

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории _____

11. Информация о красных линиях: _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

ОБРАЗЕЦ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка
№ RU

4 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании
Заявления ОАО «Пример» №01/2017 от 01.01.2017

(подается заявление правообладателя земельного участка с указанием ф. и. о. заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица — юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

Камчатский край

(субъект Российской Федерации)

Петропавловск-Камчатский городской округ

(муниципальный район или городской округ)

(индекс)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	23614,54	19168,85
2	23615,54	19167,27
3	23623,26	19172,30
4	23628,57	19164,28
5	23630,53	19164,14
6	23643,95	19141,48
7	23644,75	19136,34
8	23656,43	19126,46
9	23671,75	19100,18
10	23682,86	19097,64
11	23701,59	19108,12
12	23687,48	19132,66
13	23647,54	19202,22
14	23284,41	19204,09
15	23610,72	19184,34
16	23609,38	19180,63
17	23609,64	19178,94

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

41:01:0010101:1111

Площадь земельного участка

XXXXX, X м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

X

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

XXXX

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

X

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен

Руководитель Сидоров С.С.

(ф. и. о. должностное лицо, выполняющее функции)

М. П.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата выдачи

(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

1: 1:500 выполненной

ООО «Содружество»

(дата, наименование организации, выполняющей топографические работы)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

Администрацией

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие

градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____ X

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка: _____ X

условно разрешенные виды использования земельного участка: _____ X

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка: _____ X

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь			Минимальное отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения, строения, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным объектам капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ² или га					
X	X	X	X	X	X	X	X

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Принимается ли отнесение земельного участка к виду _____	Реквизиты акта, регулирующего использование _____	Требования к использованию земельного участка _____	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений _____	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка _____	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства _____	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство _____	Иные требования к размещению объектов капитального строительства _____
1	2	3	4	5	6	7	8
X	X	X	X	X	X	X	X

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____ X _____ X
(объекты капитального строительства) (объекты культурного наследия)

инвентаризационный или кадастровый номер, _____ X

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ X (полное наименование государственного органа)

(полное наименование государственного органа)

(наименование объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

X

(наименование органа государственной власти, утвердившего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре X от X (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X	X	X	X	X	X	X	X	X

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий X

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости			
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y	
1	2	3	4	
X	X	X	X	X

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости			
	X	Y		
X	X	X	X	X

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок X

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа X

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории X

11. Информация о красных линиях X

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости			
	X	Y		
X	X	X	X	X

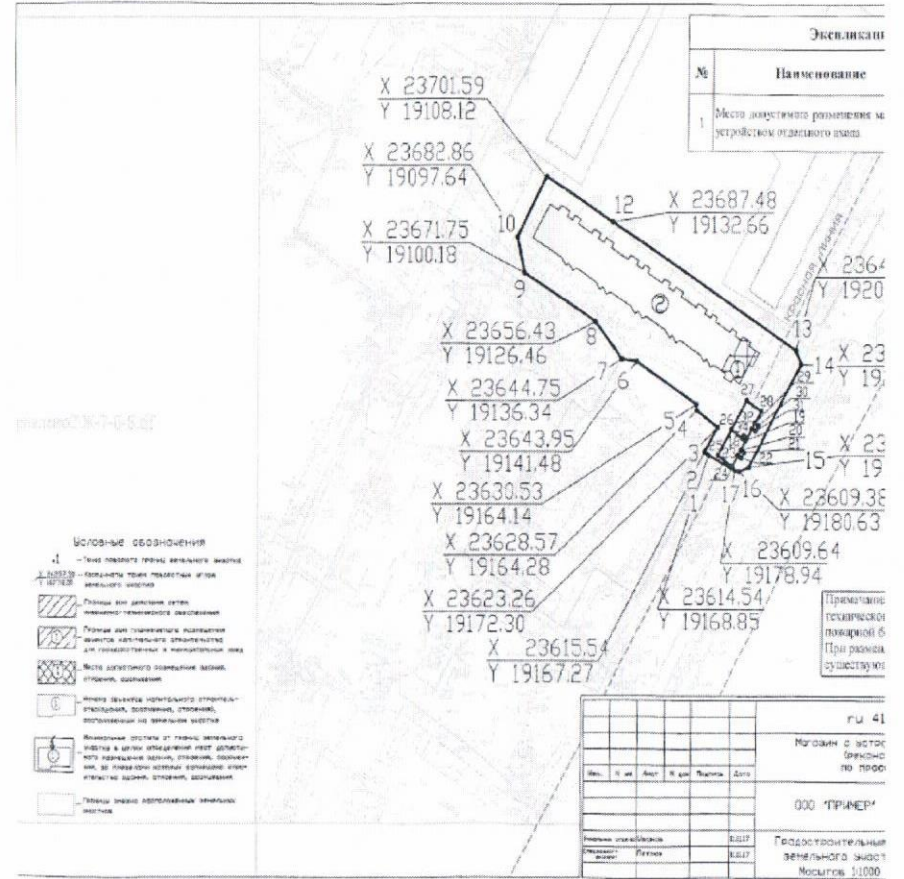
№ объекта	наименование	кат. м.	площадь с кадастровым номером	Р/З/К/Р.	Координаты точек вершины земельного участка			
					№	X	Y	
			47.54		11	286724	1916.79	
			2222		19	286924	1916.08	
					20	286624	1918.19	
					21	286524	1918.36	
					22	286424	1918.44	
					23	286324	1918.41	
			2284.41		24	286224	1918.38	
			204.09		25	286124	1918.35	
					26	286024	1918.32	
					27	285924	1918.29	
					28	285824	1918.26	
			3610.72		29	285724	1918.23	
			184.34		30	285624	1918.20	
					31	285524	1918.17	
					32	285424	1918.14	
					33	285324	1918.11	
					34	285224	1918.08	

к. Промышленные водоемы с учетом их размещения с границами земельных участков, санитарных норм, мер по охране здоровья людей, при осуществлении мероприятий по благоустройству территории.

1-000-000-011
 ЗАКЛОН ЕГР НАЛОГОВОГО КОДЕКСА
 ИТ. Р/З/К/Р. 001 К.

К. П. М. АДМИНИСТРАЦИЯ ГО. ТИО

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка



ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 5
к технологической схеме предоставления муниципальной
услуги

Штамп муниципального органа местного самоуправления

(полное наименование организации-застройщика)

и/л. № И.О. застройщика – физического лица)

почтовый адрес

и/л. адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

(отказывается причина)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

(полномочия муниципального лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)
Уведомление получил: *

(заявитель или представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

* заполняется при личном посещении

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»**

Обухова ул., д. 6 пгт. Палана Камчатский край, 688000
телефон/факс 8(41543) 31-100; 32-022 E-mail: adm@palana.org

ООО «Типичный застройщик»
(полное наименование организации-застройщика)
683000, Камчатский край,
и/л. № И.О. застройщика – физического лица)
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Прямая, д. 25

почтовый адрес
e-mail: ooo-tz@mail.ru

и/л. адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Администрация городского округа «посёлок Палана»
(наименование муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка
для строительства объекта: «Типичный жилой дом»

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)
поскольку заявитель не является правообладателем земельного участка.

(отказывается причина)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

Глава городского округа «посёлок Палана» ##### #####
(полномочия муниципального лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)
Уведомление получил: *

Директор ООО «Типичный застройщик» ##### И.И. Иванов
(заявитель или представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

* заполняется при личном посещении

Приложение № 7
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

Администрация городского округа "поселок Палана":

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края

ФИО _____
дата _____

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата _____

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

наименование ОМС _____
на № _____ № _____ от _____

наименование ресурсоснабжающей организации _____


В _____
(наименование энергоснабжающей организации)
с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка
_____ (кадастровый номер земельного участка из заявления)
обратился _____ (И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

_____ (наименование должности должностного ОМС) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги


КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»
Обухова ул., д. 6 пгт. Палана Камчатский край, 683000
телефон/факс 8(41543) 31-100; 32-022 E-mail: adm@palana.org

№ _____
на № _____ от _____

Исполнительному директору
Акционерного общества «Южные
электрические сети Камчатки»

В.Ю. Мурзинцеву
ул. Тундровая, 2, Петропавловск-
Камчатский, 683017
E-mail: uesk-sekr@kamenergo.ru

Уважаемый Виктор Юрьевич!

В Администрацию городского округа «посёлок Палана» с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 82:01:000001:1001 обратился Иванов Иван Иванович.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

Глава городского округа «посёлок Палана» #### #####

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 10
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги

угловой штамп
ресурсоснабжающей организации

наименование ОМС

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

(указывается кадастровый номер земельного участка)

Приложение:

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на _____ л.
в _____ экз.

наименование должности
руководителя

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 11
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

МУП "Городские сети"

Администрация городского округа
"поселок Палана"

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществ-

МУП "Горсети"

направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения по:
41:01:0001001:1111

Приложение:

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на 7 л. в 1 экз.

Директор МУП "Горсети"
наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Приложение 12
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____

Код заявления № _____



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка следующие
документы:

(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02

_____ (фамилия, инициалы специалиста МФЦ)б

_____ подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

**Форма расписки
в получении документов на предоставления услуги
в Администрации городского округа «поселок Палана»**

Заявление _____
Код заявления № _____

**Расписка
в получении документов на предоставление услуги**

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____.
контактный телефон: _____
сдал (а),
а специалист Администрации городского округа «поселок Палана»
_____ (Ф.И.О. полностью) принял(а) для предоставления муниципальной
услуги _____ (указывается наименование услуги)
следующие документы:
_____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Дата выдачи расписки: _____
Расчетный срок оказания услуги: _____

(возможность сотрудника приложить документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление _____
Код заявления № _____

**Расписка
в получении документов на предоставление услуги**

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
Иванов Иван Иванович
проживающий(ая) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пионеров,
д. 1, кв. 1
контактный телефон: 84150010010
сдал (а),
а специалист Администрации городского округа «поселок Палана»
Петров Петр Петрович (Ф.И.О. полностью) принял(а) для предоставления муниципальной
услуги _____ (указывается наименование услуги)
выдача градостроительного плана земельного участка
следующие документы:
- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка,
_____ (указывается перечень прилагаемых документов)
- правоустанавливающие документы на земельный участок;

Дата выдачи расписки: 01.03.2010
Расчетный срок оказания услуги: 20 рабочих дней

Главный специалист по приему заявлений
(возможность сотрудника приложить документы)

(подпись)

П.П. Петров
(Ф.И.О.)