


"УТВЕРЖДАЮ"
Глава городского округа "поселок Палана"

 /О.П. Мохирева/

30 июля 2019 года

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "поселок Палана" (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163279629
3	Полное наименование услуги	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4	Краткое наименование услуги	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации городского округа "поселок Палана" от 13.05.2019 № 87 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией городского округа «поселок Палана» муниципальной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги			
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	размеры вознаграждения ириного акта, включаются ли в стоимость платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственно в пошлины), в том числе через МФЦ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
не более 30 календарных дней, с даты регистрации заявления	не более 30 календарных дней, с даты регистрации заявления	Отказ в приеме документов не предусмотрен	<p>1) исправляемый земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>2) исправляемый земельный участок предоставляется гражданину до дня вступления в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указанно право, на котором предоставляется такой земельный участок, или невозможно определить эти права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителем на основании акта о предоставлении земельного участка, выданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действующим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;</p> <p>3) исправляемый земельный участок выдодится в собственности гражданина или юридического лица;</p> <p>4) на исправляемом земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых документально, а также акты, акты которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) исправляемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>6) в отношении исправляемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в срок действия такого решения не истек;</p> <p>7) выделено право или фактическое совладение местоположения исправляемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;</p> <p>8) образование исправляемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения превышает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;</p> <p>9) исправляемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо исправляемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории;</p> <p>10) исправляемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;</p> <p>11) в отношении исправляемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и/или в аренду по его продаже или аукциону на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;</p> <p>12) в отношении исправляемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, крестьянских (фермерских) хозяйств и его деятельности;</p> <p>13) исправляемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>14) исправляемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения, включаемого поиме и оценке месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;</p> <p>15) исправляемый земельный участок находится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на площадке закладки полезных ископаемых, заявки которых поставлены на государственный баланс заявок полезных ископаемых; - в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предназначенного для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по омовенной лицензии; <p>16) на исправляемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок государственной собственности на него образован или он образован из земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>17) исправляемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;</p> <p>18) исправляемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;</p> <p>19) исправляемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>20) исправляемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке не расположены заповедные леса или особо защитные участки лесов;</p> <p>21) исправляемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территория общего пользования;</p> <p>22) исправляемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</p> <p>23) исправляемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены заповедные леса, указанные в пункте 1, подпункт «а», «в» - «д» пункта 3, подпункт «г», «ж» и «з» пункта 4 части 2 статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки лесов;</p> <p>24) границы исправляемого земельного участка, который подлежит образованию в соответствии со схемой размещения земельного участка, перекрывают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подпунктами «1»-«2» настоящего пункта, либо исправляемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;</p> <p>25) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано гражданином, с которым ранее в соответствии с настоящим Регламентом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, исправляемый земельный участок расположен в границах территории, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</p> <p>26) если в течение тридцати дней со дня направления Администрацией городского округа "Посольск Павлова" заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены для устранения оснований, помехных приостановлению рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие или в одних из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков;</p> <p>27) принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</p>	<p>1) если на дату поступления в Администрацию городского округа "Посольск Павлова" заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрение у уполномоченного органа выносятся предложения ранее, другим заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в местоположении земельных участков, образование которых предусмотрено теми же схемами, частично или полностью совпадает, Администрация городского округа "Посольск Павлова" принимает решение о приостановлении рассмотрения ходящего заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.</p> <p>Срок рассмотрения ходящего заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и предоставление земельного участка в безвозмездное пользование не включается в срок предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в случаях, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, а также прочие, необходимые заявителю на подписание и направление проекта договора, отсылка о одном из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или отсылка на предоставление одного из предложенных земельных участков в адрес Администрации городского округа "Посольск Павлова", и время осуществления органом регистрации прав государственной регистрации договора.</p> <p>3) в случае возникновения в пункте 2 части 6 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 № 119-ФЗ в данном случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента формирования в Администрацию городского округа "Посольск Павлова" в письменной форме согласия заявителя на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.</p>	нет	-	-	1) с использованием информационной системы «НДальнийВосток.рф»;	2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;	3) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ;	1) с использованием информационной системы «НДальнийВосток.рф»;	2) почтовым отправлением на бумажном носителе;	3) лично в ОМС или МФЦ;

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	физические лица - граждане Российской Федерации	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника	имеется	физические лица (граждане РФ), достигшие 18 лет, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени	документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ	нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.) 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	один, подлинник : 1 проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2. формирование в дело	нет	В заявлении указывается: а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя; б) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовывать; г) площадь испрашиваемого земельного участка; д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости; е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; ж) способ направления заявителем проекта договора безвозмездного пользования, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием Федеральной информационной системы: https://нацоператор.рф . С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования.	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2	документ, удостоверяющий личность гражданина	Паспорт гражданина РФ	один, подлинник либо копия, заверенная нотариусом. 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником, заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально заверенной копии документа); 4) снятие копии (вторую, третью, с пяткой по двенадцатую) с представленного документа, заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю; 5) формирование копии документа в дело.	заявителя (представителя заявителя). В случае подачи заявления несколькими гражданами - копии документов, удостоверяющих личность, каждого заявителя;	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	-	-
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Нотариально удостоверенная доверенность	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с представленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, формирование копии документа в дело.	Представляется при обращении уполномоченного представителя заявителя	нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)	-	-
4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при обращении через МФЦ, подготовку схемы обеспечивает сотрудник МФЦ)	один, подлинник на бумажном носителе или электронный документ	в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать или уточнить	в форме электронного документа или документа на бумажном носителе	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Запрос выписки из ЕГРН	о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения неостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	В решении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) с использованием информационной системы «НаДальнийВосток.рф»; 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе; 3) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ;	не установлен	3 месяца, после чего по реестру передачи документов передаются в ОМС
2.	проект договора безвозмездного пользования земельным участком	Распространяются нормы ГК РФ, нормы ЗК РФ, ЛК РФ,	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы проекта договора, шаблон договора размещен в системе "надальнийвосток.рф"	Приложение 9	1) с использованием информационной системы «НаДальнийВосток.рф»; 2) посредством почтовой связи на бумажном носителе; 3) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ;	не установлен	3 месяца, после чего по реестру передачи документов передаются в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.</p> <p>В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию.</p> <p>2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.</p> <p>В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию.</p> <p>В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.</p> <p>В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ		
2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>				
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист органа, предоставляющего услугу, осуществляет копирование документов. - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	
4.	Оформление и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу</p> <p>В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.</p> <p>В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист органа, предоставляющего услугу, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1 - форма заявления; Приложение № 2 - образец заполнения заявления
		<p>2) При личном обращении в МФЦ</p> <p>В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет его на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.</p> <p>В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист МФЦ самостоятельно формирует заявление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю (его представителю).</p> <p>В случае если заявитель не предоставил схему размещения земельного участка, специалист МФЦ обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы</p>		Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ</p> <p>Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	
		<p>2) При личном обращении в ОМС</p> <p>При поступлении заявления в орган, предоставляющий услугу, на бумажном носителе регистрирует в журнале учета входящих документов (журнале регистрации)</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	

6.	Подготовка и выдача расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку (уведомление), в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 3 - форма расписки МФЦ
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	<p>1) При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и ОМС, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в ОМС, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром</p> <p>2) При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем. на бумажном носителе: Формирует пакет документов, представленных заявителем и направляет в ОМС с сопроводительным реестром в 2 экз.</p>	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Уполномоченное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС		
3. Рассмотрение заявления на наличие оснований для его возврата, принятие решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов						
9.	проверка полномочий на предоставление испрашиваемого земельного участка	Специалист ОМС рассматривает заявление, определяет компетенцию ОМС		Специалист ОМС		
10.	перенаправление заявления в иной уполномоченный орган и уведомление об этом заявителя	В случае, если предоставление земельного участка не входит в компетенцию ОМС, специалист ОМС перенаправляет заявление в иной уполномоченный орган и уведомляет об этом заявителя	3 рабочих дня		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	Приложением № 6 - форма уведомления о перенаправлении заявления (утверждается ОМС)
11.	выявление оснований для оставления заявления без рассмотрения по существу и его возврата заявителю; подготовка мотивированного ответа заявителю при выявлении таких оснований	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований (несоответствие заявления установленным требованиям; к заявлению не приложены документы, представляемые лично заявителем; заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации; заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а именно с заявлением о предоставлении земельного участка обратиться более десяти граждан; площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а именно превышает один гектар на каждого заявителя) осуществляет подготовку проекта решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в виде уведомления и передает его на подпись руководителю "наименование ОМС".	7 рабочих дней		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	Приложение № 7 - форма уведомления об оставлении заявления без рассмотрения (утверждается ОМС)
12.	Направление заявителю уведомления о возврате заявления	Специалист ОМС регистрирует уведомление о возврате заявления в журнале учета исходящих документов (журнале регистрации решений) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу и обеспечивает направление заявителю уведомления о возврате способом, указанным в заявлении				
5. Формирование и направление межведомственных запросов						
13.	Формирование межведомственных запросов	На основании предоставленного пакета документов специалист ОМС, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.	5 рабочих дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ	
14.	Подготовка и направление межведомственного запроса	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос, подписывает усиленной квалифицированной подписью и направляет запрос: - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии				
15.	Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подшивает в дело				
6. Рассмотрение заявления и документов на наличие оснований для приостановления его рассмотрения						
16.	Проверка поступившего заявления и документов на наличие оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и принятие решения о приостановлении его рассмотрения	<p>1. Специалист ОМС проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных Разделом 2 настоящей технологической схемы</p> <p>2. При наличии указанных оснований для приостановления срока рассмотрения заявления специалист ОМС: - осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и передает его на подпись руководителю Администрации городского округа "поселок Палана". Руководитель Администрации городского округа "поселок Палана" подписывает решение о приостановлении срока рассмотрения указанного заявления и передает его специалисту, ответственному за внесение сведений о принятом решении в журнал учета исходящих документов (журнал регистрации решений); - подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка, исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также перечень земельных участков, которые могут быть</p>	не более 5 рабочих дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	
17.	Передача решения об отказе в предоставлении земельного участка заявителю	Специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным в заявлении				
7. Рассмотрение заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование						

18.	Проверка поступившего заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и принятие решения об отказе в предоставлении	<p>1. Специалист ОМС проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных Разделом 2 настоящей технологической схемы</p> <p>2. При наличии указанных оснований для отказа специалист ОМС готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и передает на подпись руководителю Администрации городского округа "поселок Палана".</p> <p>3. Руководитель Администрации городского округа "поселок Палана" подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и передает его специалисту, ответственному за внесение сведений о принятом решении в журнал учета исходящих документов (журнал регистрации решений).</p>	20 календарных дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	
19.	Передача решения об отказе в предоставлении земельного участка заявителю	Специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет решение об отказе в предоставлении земельного участка при личном обращении заявителя или направляет заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.				Приложением № 8 - форма решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка (утверждается ОМС)
8. Принятие решения о предоставлении заявителю в безвозмездное пользование земельного участка, подготовка и выдача/направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельного участка						
20.	подготовка схемы размещения земельного участка в форме электронного документа (в случае, если к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе)	<p>Специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1. обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;</p> <p>2. размещает в федеральной информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.</p>	7 рабочих дней	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер), доступ к информационной системе	
21.	подготовка и направление проекта договора безвозмездного пользования	<p>При отсутствии оснований для отказа, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости, специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1. формирует проект договора безвозмездного пользования в трех экземплярах;</p> <p>2. подготавливает проект уведомления о направлении документов.</p> <p>После регистрации уведомления специалист обеспечивает направление его заявителю вместе с согласованным проектом договора безвозмездного пользования в трех экземплярах способом, указанным в заявлении</p>			Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	
22.	подготовка проекта постановления об утверждении схемы размещения земельного участка/ обращение в орган кадастрового учета и (или) регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок	<p>При отсутствии оснований для отказа, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1. готовит проект постановления об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;</p> <p>2. обращается в орган кадастрового учета и (или) регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. Обязательными приложениями к представляемому в орган кадастрового учета и (или) регистрации прав заявлению о предоставлении земельного участка являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием информационной системы, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. При этом подготовка и направление в орган кадастрового учета и (или) регистрации прав межевого плана не требуются</p>			Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	
21.	отказ в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	ОМС отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, если от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков	в течение 30 календарных дней со дня направления заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	

22.	формирование проекта договора безвозмездного пользования/направление заявителю	<p>После выполнения органом государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления заявления, действий, направленных на осуществление государственного учета, специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>а) в случае осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:</p> <ol style="list-style-type: none"> формирует проект договора безвозмездного пользования в трех экземплярах; подготавливает проект уведомления о направлении документов. <p>После регистрации уведомления специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги обеспечивает его направление заявителю вместе с согласованным проектом договора безвозмездного пользования в трех экземплярах способом, указанным в заявлении.</p> <p>б) в случае принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка специалист ОМС, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в орган регистрации прав. осуществляет подготовку и регистрацию уведомления (в форме письма) о принятии органом государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении. <p>При наличии в письменной форме согласия заявителя ОМС вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.</p>	не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма договора	Приложение № 9 - форма проекта договора безвозмездного пользования (утверждается ОМС)
23.	подготовка решения (в форме письма) об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование/направление его заявителю	<p>а) в случае принятия решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка специалист ОМС:</p> <p>подготавливает решение (в форме письма) об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает направление его заявителю вместе с копией решения органа государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации права способом, указанным в заявлении.</p>	не более трех рабочих дней		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка	Приложением № 8 - форма решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка (утверждается ОМС)
9. Передача проекта договора безвозмездного пользования в трех экземплярах в МФЦ						
24.	Передача проекта договора безвозмездного пользования в трех экземплярах из ОМС в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги (проект договора безвозмездного пользования) направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе	в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги)	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
25.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает результат предоставления услуги от ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ		
10. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ						
26.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам.	-
27.	Проверка полномочий представителя заявителя	- устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя);			Документационное обеспечение: журнал выдачи документов	
28.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	- отказывает в выдаче результата в случае, если за выданной обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.				
11. Обращение в орган государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком						
29.	поступление в ОМС подписанного заявителем (заявителями) проекта договора в трех экземплярах	Проект договора, выданный или направленный заявителю или заявителям в случае, если обратилось совместно несколько граждан, должен быть им (ими) подписан и направлен в ОМС. Подписанный проект договора подается либо направляется в ОМС гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы.	в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявителем проекта договора	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	-
30.	подписание проекта договора руководителем ОМС	Специалист ОМС обеспечивает подписание проекта договора руководителем Администрации городского округа "поселок Палана" и обращается в орган государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации с заявлением о государственной регистрации договора, перехода права собственности. В случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились совместно несколько граждан, договор подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка, или их представителями.	в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора			-
31.	выдача заявителю одного экземпляра договора с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.	Специалист ОМС после государственной регистрации права, выдает лично либо направляет заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения договора в органе государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации		Технологическое обеспечение: почтовая связь	-

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>Официальный сайт ОМС; Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт МФЦ</p>	<p>1. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ. 2. Предварительная запись на прием в ведомства для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>информационная система «НаДальнийВосток.рф»</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, информационная система «НаДальнийВосток.рф»</p>	<p>портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края


В.Г. Антонев


И.М. Леонтьева

Приложение № 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма заявления

Администрация городского округа «поселок Палана»

от _____,

_____ (Ф.И.О.)

_____ (место жительства)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

_____ (СНИЛС) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер (если земельный участок образован) _____, кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

площадь _____ кв. м,

вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по желанию):

Способ направления документов _____ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложения:

« _____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» я _____, даю согласие на обработку предоставленных персональных данных _____

(подпись)

дата

Приложение № 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Образец заполнения заявления

Администрация городского округа «поселок Палана»

от **Иванова Ивана Ивановича** (в случае, если один заявитель)

от **Иванова Ивана Ивановича, Петрова Ивана Ивановича, Смирнова Ивана Ивановича** (в случае обращения нескольких граждан, но не более 10)

место жительства: ул. Солнечная д. 564, кв. 11, пгг. Палана

адрес электронной почты: kgfds@mail.ru

СНИЛС: 111-222-333 44

(телефон): 8-555-355-88-98

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер (если земельный участок образован) ***необходимо указать кадастровый номер участка***, кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

площадь ***необходимо указать площадь*** кв. м,

вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по желанию): ***заготовка древесины*** (указывается в соответствии с пунктами 1 - 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

Способ направления документов: **необходимо указать интересующий способ, например, лично.**

(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложения:

«08» сентября 2018 г. ##### /И.И. Иванов/ либо /Иванов И.И., Петров И.И., Смирнов И.И./
(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» я Иванов И.И. **либо** Иванов И.И., Петров И.И., Смирнов И.И., даю/даем согласие на обработку предоставленных персональных данных

#####

(подпись)

дата 08.09.2018г.

Приложение № 3 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____
Код заявления № _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка
в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
сдал(а),
а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) **для предоставления**
муниципальной услуги _____, следующие

документы: _____
(Указывается перечень принятых документов) указывается наименование услуги

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02 _____

_____ (фамилия, инициалы специалиста МФЦ)

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 4 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма расписки в получении документов в ОМС (утверждается ОМС)

Реестр документов № _____ от _____

Администрация городского округа "поселок Палана"

наименование муниципального образования

Отправитель: Администрация городского округа "поселок Палана"

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПРИНЯЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края

ФИО _____
дата

ПЕРЕДАЛ

ФИО _____
дата

Приложение № 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

наименование муниципального образования

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

Приложение № 6 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным
законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и
расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»

Форма уведомления о перенаправлении заявления



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»

Обухова ул., д. 6 пгт. Палана Камчатский край, 688000
телефон/факс 8(41543) 31-022; 32-100 E-mail: adm@palana.org

№ _____
На _____ от _____
О перенаправлении заявления

указать орган управления
И.И. Иванов

Уважаемый Иван Иванович

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях
субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального
округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» направляем в Ваш адрес заявление ФИО для рассмотрения и принятия
решения.

Приложение: заявление ФИО о предоставлении земельного участка в
безвозмездное пользование на бл. в 1 экз.

Глава городского округа «посёлок Палана»

(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма уведомления об оставлении заявления без рассмотрения



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»

Обухова ул., д. 6 шт. Палана Камчатский край, 688000
телефон/факс 8(41543) 31-022; 32-100 E-mail: adm@palana.org

№ _____
На _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского округа «поселок Палана» сообщает, что ваше обращение осталось без рассмотрения в связи с тем, что заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2019 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оформлено с нарушениями.

Глава городского округа «поселок Палана»

(Ф.И.О.)

Форма решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка



КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «посёлок Палана»

Обухова ул., д. 6 шт. Палана Камчатский край, 688000
телефон/факс 8(41543) 31-022; 32-100 E-mail: adm@palana.org

№ _____
На _____ от _____
об отказе в предоставлении земельного
участка

УВЕДОМЛЕНИЕ

В предоставлении муниципальной услуги гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», отказано в связи с основанием (указать основания):

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности; (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 502-ФЗ)

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях

Приложение № 9 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или земельных участков, находящихся в государственной собственности на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма проекта договора безвозмездного пользования

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____

г. _____ « _____ » _____ 201 _____ год

Администрация городского округа «поселок Палана» в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель» и **Ф.И.О. гражданина**, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ссудополучатель» и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пп.18 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное пользование земельный участок:

Категория земель: _____

Кадастровый номер: _____

Местоположение: _____

Общая площадь: _____

1.2. Участок считается переданным «Ссудополучателю» с момента подписания обеими «Сторонами» настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. Использование земельного участка

2.1. Ссудополучатель вправе изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка посредством направления Ссудодателю уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка. Рассмотренное и подписанное Ссудодателем в порядке ст.8 ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ уведомление имеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

2.2. Земельный участок, расположенный в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, Ссудополучатель вправе использовать в соответствии с любым видом или любыми видами разрешенного использования, предусмотренными данным регламентом, без каких-либо согласований и разрешений. В том числе в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка без получения разрешения и проведения публичных слушаний.

2.3. В срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора Ссудополучатель направляет Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

2.4. В случае, если выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом, Ссудодатель направляет Ссудополучателю уведомление о невозможности использования земельного участка с указанием обоснования невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными Ссудополучателем видом или видами разрешенного использования.

2.5. В случае поступления уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного участка Ссудополучатель в срок не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбирает вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований п.2.3 настоящего Договора и направляет уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка Ссудодателю.