ХОДАТАЙСТВО

О ПООЩРЕНИИ ГРАЖДАНИНА БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ [<1>](#Par143)

 1. Сведения о гражданине, представляемом к поощрению:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Дата (число, месяц, год) и место рождения (республика, край, область, город/ район) |  |
| Место работы (службы/ учебы) (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Наименование занимаемой должности |  |
| Регистрация по месту жительства/ пребывания |  |
| Место фактического проживания |  |
| Общий стаж работы (службы) [<2>](#Par144): |  |
| в Камчатском крае - |  |
| в отрасли (сфере) [<3>](#Par145) - |  |
| в данном коллективе [<4>](#Par146) - |  |

 Сведения [пункта 1](#Par4) соответствуют персональным данным учета кадров и

трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/ работника (подпись, инициалы, фамилия)

 кадрового подразделения организации) [<5>](#Par147)

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению [<6>](#Par148).

 2.1. Краткие сведения о конкретных заслугах и достижениях

представляемого к поощрению гражданина или проявленных им мужестве и

отваге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Краткие сведения о конкретных заслугах и достижениях

представляемого к поощрению гражданина - победителя (призера/лауреата)

краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному

мастерству, иного мероприятия (далее - мероприятие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. В соответствии с Положением о Благодарственном письме Правительства

Камчатского края кандидатура - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

рекомендована к поощрению Камчатского края [<7>](#Par149) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собранием работников организации/иным уполномоченным коллегиальным

 органом организации (при наличии) (дата обсуждения, номер

 протокола/решения) должностным лицом (должность, фамилия, инициалы

 должностного лица, инициирующего данное ходатайство)

по предложению (при наличии) [<8>](#Par150) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заинтересованное лицо, внесшее предложение

 о поощрении)

 4. Предполагаемая дата вручения Благодарственного письма Правительства

Камчатского края - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение (примерный перечень) [<9>](#Par151):

 ┌┐

 └┘ копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

 ┌┐

 └┘ выписка из протокола собрания работников организации (в случае

внесения ходатайства коллективом организации) либо выписка из решения иного

коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту

основной работы (службы) или общественной деятельности (при наличии);

 ┌┐

 └┘ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов,

подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых

конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, ином

мероприятии (в случае участия в нем представляемого к поощрению);

 ┌┐

 └┘ рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры,

искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей

общественности и деловых кругов (при наличии);

 ┌┐

 └┘ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие

соответствующие заслуги и достижения гражданина, представляемого поощрению;

 ┌┐

 └┘ согласие гражданина на обработку персональных данных.

М.П. (при наличии) Председательствующий на заседании

Руководитель [<10>](#Par152): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собрания работников организации [<11>](#Par153):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности инициатора (наименование должности)

 внесения ходатайства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ [<12>](#Par154)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (глава муниципального района (городского округа) в Камчатском крае,

 на территории которого осуществляет деятельность

 представляемый к поощрению)

 Ходатайство о внесении председателю Правительства - первому

вице-губернатору Камчатского края кандидатуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

о поощрении Благодарственным письмом Правительства Камчатского края: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание мнения главы муниципального района

 (городского округа) в Камчатском крае) [<13>](#Par155)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

 (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ [<14>](#Par307)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель исполнительного органа государственной власти

 Камчатского края, осуществляющего функции по реализации

 региональной политики в соответствующей сфере)

 Ходатайство о внесении председателю Правительства - первому

вице-губернатору Камчатского края кандидатуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

о поощрении Благодарственным письмом Правительства Камчатского края: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание мнения руководителя исполнительного органа

 государственной власти Камчатского края) [<15>](#Par308)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

 (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарственного письма Правительства Камчатского края (указывается в [пункте 4](#Par62) формы ходатайства).

2. Не указывается в случае ходатайства в отношении гражданина из числа обучающихся (воспитанников, учащихся, студентов, аспирантов).

3. Рекомендуемый стаж (стаж активной общественной деятельности) представляемого к поощрению составляет не менее 3 лет.

4. Рекомендуемый стаж представляемого к поощрению составляет не менее 1 года.

5. В случае отсутствия у представляемого к поощрению основного места работы, сведения удостоверяются инициатором.

6. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с пунктом 1 части 1.3 и части 1.4 Положения о Благодарственном письме Правительства Камчатского края краткое объективное описание конкретных личных заслуг и достижений либо описание проявленных представляемым к поощрению мужества и отваги. Под личной заслугой следует понимать персональные заслуги и достижения гражданина в его профессиональной (служебной, научной, творческой (с учетом показателен качества и эффективности (при необходимости подтверждения соответствующих результатов)) либо в общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, либо в достижении победы (иного положительного результата) в международном, межнациональном, общероссийском, межрегиональном, краевом конкурсе, чемпионате по профессиональному мастерству и ином мероприятии, либо в проявленном гражданином мужестве и отваге. Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности) и повторять сведения, указанные в [пункте 1](#Par4) формы ходатайства.

7. Указывается инициатор внесения ходатайства.

8. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

9. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений.

10. Подписывается также руководителем организации в случае внесения ходатайства коллективом организации, которую он возглавляет.

11. Подписывается в случае внесения ходатайства по инициативе коллектива организации.

12. Заключение оформляется в случае внесения данного ходатайства коллективом организации.

13. Поддержать либо признать нецелесообразным поощрение Благодарственным письмом Правительства Камчатского края/рекомендовать инициирование ходатайства о поощрении (награждении) иным видом поощрения (награды) Камчатского края (губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края) с учетом степени заслуг и достижений представляемого к поощрению/оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих поощрению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку внесения ходатайства о поощрении, к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к поощрению, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/иное мнение.

14. Заключение оформляется в случае внесения данного ходатайства коллективом организации.

15. Поддержать либо признать нецелесообразным поощрение Благодарственным письмом Правительства Камчатского края/рекомендовать инициирование ходатайства о поощрении (награждении) иным видом поощрения (награды) Камчатского края (губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края) с учетом степени заслуг и достижений представляемого к поощрению/оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих поощрению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку внесения ходатайства о поощрении, к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/иное мнение.