ХОДАТАЙСТВО

О ПООЩРЕНИИ КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ [<1>](#Par84)

1. Сведения о коллективе организации, представляемом к поощрению:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-правовая форма организации** |  |
| **Наименование организации (точное наименование)** |  |
| **Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа)** [**<2>**](#Par85) |  |
| **Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с** [**ОКВЭД**](consultantplus://offline/ref=FACD79B91F83D695B2DDD06C029C9C26FF87E65E5C0DAE8D8FF37F58BFF276BEFC3E82EB910A15343177368B71nAQ2F) |  |
| **ОГРН юридического лица (при наличии)** |  |
| **Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива** |  |
| **Численность работающих в коллективе (человек)** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации** |  |

Сведения [пункта 1](#Par4) соответствуют уставным документам организации.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя/ работника (подпись, инициалы, фамилия)

кадрового подразделения организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика коллектива организации, представляемого к

поощрению [<3>](#Par86).

2.1. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива

организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и

иных заслуг и достижений коллектива организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива

организации с указанием конкретных заслуг и достижений коллектива

организации - победителя (призера/лауреата) краевого конкурса, чемпионата,

соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее -

мероприятие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В соответствии с Положением о Благодарственном письме Правительства

Камчатского края коллектив организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы)

рекомендован к поощрению Камчатского края [<4>](#Par87) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего

данное ходатайство)

по предложению (при наличии) [<5>](#Par88) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заинтересованное лицо, внесшее

предложение о поощрении)

4. Предполагаемая дата вручения Благодарственного письма Правительства

Камчатского края - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение (примерный перечень) [<6>](#Par89):

┌┐

└┘ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов,

подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых

конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству,

участии в ином мероприятии (в случае участия в нем представляемого к

поощрению);

┌┐

└┘ рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры,

искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей

общественности и деловых кругов (при наличии);

┌┐

└┘ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и

достижения коллектива организации перед Камчатским краем.

М.П. (при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности инициатора) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**--------------------------------**

**1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарственного письма Правительства Камчатского края (указывается в** [**пункте 4**](#Par59) **формы ходатайства).**

**2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.**

**3. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с** [**пунктом 2 части 1.3**](consultantplus://offline/ref=FACD79B91F83D695B2DDCE6114F0C022FA88B8545A0FA7DCD4A2790FE0A270EBAE7EDCB2D04906353569348A7AA850EDA2E3FA535151D66EDE637F66nBQ2F) **и** [**части 1.4**](consultantplus://offline/ref=FACD79B91F83D695B2DDCE6114F0C022FA88B8545A0FA7DCD4A2790FE0A270EBAE7EDCB2D04906353569348973A850EDA2E3FA535151D66EDE637F66nBQ2F) **Положения о Благодарственном письме Правительства Камчатского края краткое объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения в деятельности коллектива организации в производственных (служебных), научных, творческих и иных заслугах и достижениях (с учетом показателей качества и эффективности (при необходимости подтверждения соответствующих результатов)) либо в общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, либо общий вклад представляемого к поощрению коллектива организации в достижении победы (иного положительного результата) в международном, межнациональном, общероссийском, межрегиональном, краевом конкурсе, чемпионате по профессиональному мастерству и ином мероприятии. Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории становления организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в** [**пункте 1**](#Par4) **формы ходатайства.**

**4. Указывается инициатор внесения ходатайства.**

**5. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.**

**6. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений.**