ХОДАТАЙСТВО

 О ПООЩРЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ)

 В ВИДЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ [<1>](#Par1202)

 1. Сведения о коллективе организации, представляемом к поощрению:

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма организации |  |
| Наименование организации (точное наименование) |  |
| Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа) [<2>](#Par1203) |  |
| Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД |  |
| ОГРН юридического лица (при наличии) |  |
| Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива |  |
| Наименование и состав коллегиального органа управления организацией (при наличии) |  |
| Численность работающих в коллективе (человек) |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации |  |
| Дата назначения на должность руководителя организации (реквизиты правового акта) |  |
| Какими наградами /какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/ имеет коллектив организации, дата награждения/ поощрения [<3>](#Par1204) |  |
| Какими наградами/ какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае награжден/ имеет коллектив организации, дата и номер документа о награждении/ поощрении [<4>](#Par1205) |  |

Сведения [пункта 1](#Par1081) соответствуют уставным документам организации.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя/ работника кадрового (подпись, инициалы, фамилия)

 подразделения организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Контактный телефон организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Характеристика коллектива организации, представляемого к поощрению

 2.1. Характеристика представляемого к поощрению коллектива организации

с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг

и достижений коллектива организации [<5>](#Par1206):

 2.2. Характеристика представляемого к поощрению коллектива организации

с указанием конкретных заслуг и достижений коллектива организации -

победителя (призера/ лауреата) краевого конкурса, чемпионата, соревнования

по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее - мероприятие)

[<6>](#Par1207):

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения) |  |
| Организатор (реорганизатор)/ учредитель (соучредитель) мероприятия |  |
| Количество номинаций/ призовых мест (при наличии) |  |
| Категория и количество участников |  |
| Количество победителей: |  |
| Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия |  |
| Наименование номинации (при наличии): |  |
| Результат и достижение в мероприятии/ занятое место (при наличии) [<7>](#Par1208) |  |
| Вид полученной награды (победителя/ лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок, премия, диплом, др.) |  |
| Информация о победителе - юридическом лице, общественной организации, функционирующей без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе |  |
| Опыт участия в подобных мероприятиях, специальные и иные звания (при наличии) |  |
| Иные сведения, характеризующие заслуги и достижения в мероприятии |  |

 2.3. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений

(результатов) представляемого к поощрению органа местного самоуправления

муниципального образования в Камчатском крае в рейтинге органов местного

самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае

в части осуществления деятельности по содействию развитию конкуренции и

обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата

и деловой среды [<8>](#Par1209):

 3. В соответствии с Положением о Благодарности губернатора Камчатского

края коллектив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации с указанием

 организационно-правовой формы)

рекомендован к поощрению в виде Благодарности губернатора Камчатского края

[<9>](#Par1210) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица,

 инициирующего данное ходатайство)

по предложению (при наличии) [<10>](#Par1211) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении)

 4. Предполагаемая дата вручения Благодарности

губернатора Камчатского края "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение [<11>](#Par1212):

 ┌┐

 └┘ документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации

ранее был отмечен наградами (поощрениями) государственных органов

Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований

в Камчатском крае;

 ┌┐

 └┘ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов,

подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых

конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству,

участии в ином мероприятии;

 ┌┐

 └┘ рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры,

искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей

общественности и деловых кругов (при наличии);

 ┌┐

 └┘ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и

достижения коллектива организации перед Камчатским краем.

 М.П. (при наличии)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности инициатора (подпись) (фамилия, инициалы)

 внесшего ходатайства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарности губернатора Камчатского края (указывается в [пункте 4](#Par1171) формы ходатайства).

2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.

3. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются).

4. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются).

5. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с [разделом 1](#Par710) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения в деятельности коллектива организации в сфере науки, творчества, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина (с учетом показателей качества и эффективности (при наличии)) и (или) в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности. Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории становления организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в [пункте 1](#Par1081) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к поощрению коллектива организации, как правило, за последние 2 года, представляются в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

6. Указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого коллектива организации в соответствии с [пунктом 1 части 1.4](#Par720) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края, связанные с участием в соответствующем мероприятии (в случае участия в нем представляемого к поощрению коллектива организации).

7. Копия подтверждающего документа прилагается к ходатайству.

8. Указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае в соответствии с [пунктом 2 части 1.4](#Par721) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края, связанные с участием в соответствующем мероприятии. Не допускается вместо заслуг и достижений поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае повторять сведения, указанные в [пункте 1](#Par1081) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к поощрению поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, могут представляться в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

9. Указывается инициатор внесения ходатайства.

10. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

11. Документы прилагаются при необходимости подтверждения условий, заслуг и достижений.