Приложение

к распоряжению Администрации городского округа «поселок Палана»

от 06.11.2019 № 232-р

**План мероприятий по организации** **в Администрации городского округа «поселок Палана»**

 системы внутреннего обеспечениясоответствия требованиям антимонопольного законодательства **(**антимонопольного комплаенса)

 **Целями антимонопольного комплаенса являются:**

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации городского округа «поселок Палана» (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры.

 **Задачи антимонопольного комплаенса:**

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Механизм реализации | Результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Организация** антимонопольного комплаенса |
| Назначение уполномоченных лиц (органов), ответственных за организацию в Администрации антимонопольного комплаенса | Издание распоряжения Администрации о назначении уполномоченных лиц (органов) | Распоряжение Администрации о назначении уполномоченных лиц (органов) | не позднее 01.12.2019 | Побералис В.Ю. |
| Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт). | 1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте органа власти в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников Администрации;3. Ознакомления с правовым актом об антимонопольном комплаенсе. | 1. Распоряжение Администрации;2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении сотрудников с правовым актом об антимонопольном комплаенсе | не позднее 01.12.2019 | Побералис В.Ю. |
| **2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства** |
| **2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:** |
| Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | 1 Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации | Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации) | Ежегодно до 01.06. | Уполномоченный орган |
| Проведение анализа действующих нормативных правовых актов | 1. Разработка исчерпывающего перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;2. Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; 4. Представление Главе городского округа «поселок Палана» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты | 1. Исчерпывающий перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации;2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации. | Ежегодно до 01.06. | Уполномоченный орган |
| Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией  | 1. Размещение на официальном сайте Администрации проекта муниципального нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;3. Организация сбора и оценкипоступивших предложений и замечаний;4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативногоакта положений, противоречащих антимонопольному законодательству. | 1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правовогоакта положений, противоречащих антимонопольному законодательству | На постоянной основе | Уполномоченный орган |
| Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации | 1. Сбор сведений в органах (структурных подразделениях) Администрации о правоприменительной практике в Администрации;  2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;3. Проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации. | 1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения. | Ежегодно до 01.07. | Уполномоченный орган |
| Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства. | 1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства. | Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков. | Ежегоднодо 01.10. | Уполномоченный орган |
| **2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства***⃰ (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты)* |
| Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | 1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. | Ежегодно до 15.07. | Уполномоченный орган |
| Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | 1. Сбор информации об исполнении плана;2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Ежеквартально | Уполномоченный орган |
| **2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса** |
| Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективностиреализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | Ежегоднодо 01.10. | Уполномоченный орган |
| **3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе** |
| Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе  | 1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе;2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения;3. Размещение на официальной странице Администрации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт). |  Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации:- утвержден Коллегиальным органом Администрации;- размещен на странице Администрации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Ежегоднодо 01.02. | Уполномоченный орган |