



**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА»  
(7-ой созыв)**

«24» июня 2021 г.  
45-ая (очередная) сессия  
Совета депутатов

пгт. Палана

**РЕШЕНИЕ № 20 -р/07-21**

О принятии нормативного правового акта  
«Положение о предоставлении  
Муниципальной преференции на  
территории городского округа  
«посёлок Палана»»

Рассмотрев представленный Главой городского округа «посёлок Палана» проект, руководствуясь положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа «посёлок Палана», Совет депутатов городского округа «посёлок Палана»

Решил:

1. Принять нормативный правовой акт «Положение порядке предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «Положение о порядке предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Считать утратившим силу Нормативный правовой акт «Положение о порядке предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «поселок Палана», принятый решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана от 26.01.2012 года № 02-р/05-12.
4. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его обнародования в установленных Уставом городского округа «поселок Палана» местах.

Председатель Совета депутатов  
городского округа «поселок Палана»



О.В. Стулов

Приложение  
к Решению Совета депутатов городского  
округа «посёлок Палана»  
от 24.06.2021 № 20-р/07-21

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ № 07-НПА/07-21**  
Принят решением Совета депутатов городского округа «посёлок Палана»  
№20 -р/07-21  
(7-й созыв)

**Положение о предоставлении муниципальной  
преференции на территории  
городского округа «посёлок Палана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана».

2. Цели предоставления муниципальной преференции

Предоставление муниципальных преференций осуществляется в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - 2) развития образования и науки;
  - 3) проведения научных исследований;
  - 4) защиты окружающей среды;
  - 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
  - 7) развития физической культуры и спорта;
  - 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
  - 9) производства сельскохозяйственной продукции;
  - 10) социального обеспечения населения;
- (п. 10 в ред. Федерального закона от 06.12.2011 N 401-ФЗ)  
(см. текст в предыдущей "редакции")
- 11) охраны труда;
  - 12) охраны здоровья граждан;
  - 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

В иных случаях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулируемыми данные правоотношения.

3. Форма и порядок предоставления муниципальной преференции



3.1. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании нормативного правового акта городского округа «поселок Палана» о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным "законодательством" Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная преференция предоставляется в отношении объектов муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в состав казны городского округа «поселок Палана», в том числе включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества свободного от прав третьих лиц, а также в случаях необходимости возобновления на новый срок прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципального недвижимого имущества, полученных ранее путем предоставления муниципальной преференции.

Перечень муниципального недвижимого имущества, свободного от прав третьих лиц, в отношении которых может быть предоставлена муниципальная преференция путем передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также порядок его ведения определяются постановлением Администрации городского округа «посёлок Палана». Указанный перечень размещается на официальном Интернет – сайте Администрации городского округа «посёлок Палана».

3.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в собственность, аренду или безвозмездное пользование без проведения процедуры торгов, подает заявление в Администрацию городского округа «посёлок Палана».

Основные принципы и правила передачи муниципального имущества в собственность, аренду или безвозмездное пользование определены нормативным правовым актом городского округа «поселок Палана», регулирующим порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Заявление о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в собственность, аренду, безвозмездное пользование должно содержать:

- цель предоставления муниципальной преференции, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Положения;

- месторасположение муниципального имущества, испрашиваемую необходимую площадь, целевое использование муниципального имущества и срок предоставления муниципальной преференции.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;



- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение получить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

- документы, подтверждающие статус субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4. При подаче заявления на предоставление муниципальной преференции заявитель помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, предоставляет документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

3.5. Комиссия по вопросам предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» (далее – Комиссия), созданная соответствующим распоряжением Администрации городского округа «поселок Палана», в 30 – дневный срок с момента поступления заявления рассматривает поступившее заявление и документы и принимает по ним решение в соответствии с Порядком работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана», являющимся приложением к настоящему Положению, и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Решение о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в собственность, аренду или безвозмездное пользование без проведения процедуры торгов принимается в соответствии с законодательством.

При принятии решения учитываются следующие обстоятельства и направления:

- поддержка хозяйствующих субъектов, участвующих в развитии инфраструктуры городского округа «посёлок Палана»;

- поддержка хозяйствующих субъектов, участвующих в обеспечении устойчивого социально-экономического развития городского округа «посёлок Палана» в интересах населения.

Комиссией принимается одно из следующих решений:

- согласовать намерение по предоставлению муниципальной преференции



хозяйствующему субъекту;

- отказать в намерении по предоставлению муниципальной преференции хозяйствующему субъекту.

При подготовке документов на предоставление преференций при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, действует Порядок безвозмездного предоставления муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым для осуществления приоритетной деятельности в соответствии с разделом 3 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «посёлок Палана».

3.6. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается Советом депутатов городского округа «посёлок Палана».

#### 4. Реестр актов о предоставлении муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана».

4.1. Администрация городского округа «посёлок Палана» осуществляет ведение реестра актов о предоставлении муниципальной преференции, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах, получивших муниципальную преференцию, целях и сроках муниципальной преференции, реквизиты документа антимонопольного органа об удовлетворении заявления, реквизиты нормативного правового акта представительного органа о предоставлении муниципальной преференции.

Приложение  
к НПА «Положение о  
предоставлении муниципальной  
преференции на территории  
городского округа «посёлок  
Палана»  
от 24.06.2021 № 19-р/07-21

Порядок работы  
комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции  
на территории городского округа «посёлок Палана»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» (далее – Комиссия) создана в целях организации предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации городского округа «посёлок Палана».

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

В период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят представители органов Администрации городского округа «посёлок Палана», Совета депутатов городского округа «посёлок Палана».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана» и готовит мотивированное заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной преференции по каждому заявлению хозяйствующего субъекта в отдельности.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право взаимодействовать по вопросам предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений от хозяйствующих субъектов, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения процедуры торгов.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.



4.2. Организации, учреждения и предприятия независимо от их организационно-правовых форм и граждане, претендующие на предоставление муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана», представляют в Администрацию городского округа «посёлок Палана» все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления муниципальной преференции на территории городского округа «посёлок Палана».

4.3. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.7. Руководствуясь решением Комиссии, Администрация городского округа «посёлок Палана»:

- в случае согласования намерения по предоставлению муниципальной преференции хозяйствующему субъекту - подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом;

- в случае отказа в намерении по предоставлению муниципальной преференции хозяйствующему субъекту - извещает заявителя о данном решении.

4.8. Организационно - техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «посёлок Палана».