

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора получателя субсидии в порядке возмещения затрат в связи с выполнением работ, по ремонту участка автомобильной дороги ул. Поротова в рамках реализации мероприятий по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройств систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации) муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «поселок Палана»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 02.12.2024 № 449 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «поселок Палана», Администрация городского округа «поселок Палана» объявляет о начале конкурсного отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» и рассмотрении заявлений от **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг** о предоставлении субсидии в сумме 4 550 000 (Четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в порядке возмещения затрат в связи с выполнением работ, по реализации основного мероприятия «Озеленение общественных территорий» Муниципальной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в городском округе "поселок Палана" в 2026 году.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (включая мероприятия по разработке проектно-сметной документации, приобретению специальной техники в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

Отбор проводится в один этап.

Подведение итогов осуществляется комиссией (коллегиальным органом) утвержденной соответствующим постановлением Администрации городского округа «поселок Палана»

Результат предоставления субсидии:

Выполнение работ по озеленению общественных территорий в черте поселка городского округа «поселок Палана»

Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа «поселок Палана», являются:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии – 8 баллов;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии- 2 балла.

К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

г) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

Условия предоставления субсидии в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Перечислении субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг должно быть осуществлено Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным

распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, и решением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии Администрацией осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Получатели субсидии в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязаны направлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты перечисления денежных средств, получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Допускается возможность заключения соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных правовыми актами представительного органа муниципального образования) (при необходимости).

Предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг не допускается без заключения соглашения согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявители предоставляют в Администрацию городского округа «поселок Палана» следующие документы:

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) предложение (заявку) участника отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);
- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;
- 5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора может подать только одно предложение (заявку)

Срок подачи заявок устанавливается:

дата начала приема заявок – с 10-30 часов 21.05.2026

дата окончания приема заявок - 16-30 часов 26.05.2026

Адрес подачи заявок - 688000, пгт. Палана, ул. Обухова, дом 6, приемная Главы городского округа «поселок Палана»

Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии 26.05.2026, 17-30 час.

Срок заключения соглашения не позднее 10 дней с даты завершения рассмотрения заявок.

Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются Соглашением.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии, расторжения Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «поселок Палана».

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» в порядке возмещения затрат в связи с выполнением работ, по реализации основного мероприятия «Озеленение общественных территорий» Муниципальной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в городском округе "поселок Палана" в 2026 году

«___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана», именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице Председателя _____, действующего на основании Устава городского округа «поселок Палана», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом, Порядком предоставления субсидий, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по вопросу предоставления Распорядителем в 2026 году субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» о предоставлении в 2026 году _____ субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» в порядке возмещения затрат в связи с выполнением работ, по реализации основного мероприятия «Озеленение общественных территорий» Муниципальной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в городском округе "поселок Палана" (далее - субсидия на выполнение работ) Получателю на выполнение работ по озеленению общественных территорий в черте поселка городского округа «поселок Палана» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «поселок Палана»:

- в 2026 году: 4 550 000 (Четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек по коду БК 014 0605 24 0 03 09990 811 ;

- в 2027 году: 0 (Ноль) рублей 00 копеек; - в 2028 году: 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

1.2. Перечень мероприятий, реализуемых Получателем, установлен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии вправе:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета городского округа «поселок Палана».

2.1.2. Запрашивать у Распорядителя разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения.

2.1.3. Получать от Распорядителя содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить: работы по благоустройству общественных территорий городского округа «поселок Палана».

2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения и в сроки, установленные Соглашением.

2.2.3. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.4. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

2.2.5. Представлять Распорядителю не позднее 10 числа каждого месяца отчет об использовании субсидии на осуществление выполнения работ по ремонту участка автомобильной дороги ул. Поротова (приложение 2).

2.2.6. Предоставлять по требованию Распорядителя дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.2.7. Оказывать полное содействие проводимым Распорядителем мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.8. Информировать Распорядителя обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

2.3. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.3.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Распорядитель вправе:

2.4.1. Перечислить Получателю в сумме 4 550 000 (Четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, на цели, в порядке и при условии выполнения соответствующих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

2.4.3. Приостановить действие настоящего Соглашения предоставленной субсидии и (или) отозвать перечисленные целевые денежные средства (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Распорядителя о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
- выявления в ходе контрольных мероприятий Распорядителем случаев недостоверных данных.

2.4.4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии, в том числе, наряду с органами муниципального финансового контроля.

2.4.5. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 12 настоящего Соглашения в пределах бюджетных средств,

предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

3.2. 3.2. С целью подтверждения расходов Получатель субсидии предоставляет Распорядителю следующую отчетность

- Приложение 3 «Отчет Результаты использования Субсидии и их значения»;
- Приложение 4 «Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии» (ежемесячный);
- Приложение 5 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия» (ежемесячный)
- счет на оплату;
- акт приемки-сдачи выполненных работ;
- акт выполненных работ;
- заверенные копии документов поставщиков (договора, счета, накладные на приобретение и доставку материалов и пр.) предоставляются по требованию распорядителю.

3.3. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат, в том числе остатки субсидий на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке установленным Финансовым управлением администрации городского округа «поселок Палана».

4. Целевое использование денежных средств и признание расходов

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено Получателем субсидии для осуществления деятельности и в соответствии с документацией, предусмотренными разделом 1 Соглашения, с соблюдением Особых условий в соответствии с разделом 10 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Распорядителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии раздела 1, Особых условий (раздел 10) настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Распорядителем, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями в законодательство РФ, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии осуществляется Распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в десятидневный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не предусмотренные пунктом 6.1, в том числе досрочное расторжение Соглашения по согласованию Сторон оформляются, путем формирования дополнительного Соглашения и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Не позднее 25 декабря 2026 года возвратить Распорядителю (в бюджет городского округа «поселок Палана») неиспользованные в соответствии с Соглашением бюджетные средства путем перечисления на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана»:

ИНН 8200000789

КПП 820201001

Финансовое управление администрации городского округа «поселок Палана» (КУМИ пгт. Палана л/с 03383004120)

р/с 03231643308510003800

БИК 013002402

ОКТМО 30851000

Наименование банка: ОКЦ № 4 ДГУ Банка России/УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский

к/с 40102810945370000031

7.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения Распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставленной субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

7.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Распорядитель вправе потребовать возврата в бюджет городского округа «поселок Палана» предоставленной субсидии, издав соответствующее распоряжение.

7.4. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанное распоряжение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет городского округа «поселок Палана», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

7.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

7.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с ____ .05.2026 по 01.10.2026 при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

10. Особые условия

10.1. Особыми условиями предоставления субсидии являются:

10.2. Надлежащее исполнение Получателем субсидии требований Соглашения о ведении раздельного учета, хранении документации, предоставлении отчетных, сводных, первичных документов и письменных пояснений по деятельности, указанной в п. 1.4 настоящего Соглашения.

10.3. Применение Получателем субсидии надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии и (или) являющихся результатом осуществления деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляются средства субсидии.

11. Прочие условия

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

11.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение 1 «Сводный сметный расчет»
- Приложение 2 «Отчет об использовании субсидии на выполнение работ по благоустройству общественных территорий городского округа «поселок Палана».

12. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование КУМИ пгт. Палана	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН, КПП Платежные реквизиты	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН, КПП Платежные реквизиты
_____(_____) подпись расшифровка	_____(_____) подпись расшифровка

Приложение № 2

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на выполнение работ по реализации основного мероприятия «Озеленение общественных территорий» Муниципальной программы "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в городском округе "поселок Палана" в 2026 году

за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№	Наименование субсидии	Плановые значения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающи м итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода)	Причины неиспользован ия средств субсидии	Оценка качества исполнения на отчетную дату (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 2
к Порядку

Главе городского округа «поселок Палана»
от _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета городского округа «поселок Палана»

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(наименование организации)

для предоставления субсидии из бюджета городского округа «поселок Палана» на _____.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Цель получения субсидии _____.

С условиями предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «поселок Палана».

Перечень представленных документов:

1. _____ на _____ л в 1 экз.;

2. _____ на _____ л в 1 экз.;

3....

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя в соответствии с Приложением № 3.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя		по Сводному реестру	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования		по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК		

(муниципального
проекта)

Номер соглашения

Дата соглашения

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Наименование показателя	ККод строки	Код направлен ия расхода ния Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4-гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	кКо д	наиме нован ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x						
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120							
Поступило средств, всего:	200	x						
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах	220	x						

(дебиторской задолженности прошлых лет)								
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240							
Выплаты по расходам, всего:	300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	310							
из них: налог на доходы физических лиц	311							
выплаты персоналу	312							
взносы на обязательное социальное страхование	320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	330							

закупка работ и услуг, всего:	340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	341							
из них:								
налог на добавленную стоимость	342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	370							
предоставление средств иным	380							

юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица								
иные выплаты, всего:	390							
из них:								
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x						
в результате применения штрафных санкций	420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x						
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов,	550	x						

полученных от размещения средств Субсидии на депозитах								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код стр	Код направления расхода Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4-гр. 5)	в процентах (гр. 5/гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630			\					
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных	0650								

х активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимател ям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель _____
должность
подпись
расшифровка подписи

Исполнитель

ПОДПИСЬ

ДОЛЖНОСТЬ

« _____ »

20

 Γ