Приложение 2 к

приказу Министерства экономического развития Камчатского края

от 27.06.2022 № 148-Т

Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению Минэкономразвития Камчатского края конкурса «Торговля Камчатки»

1. Организационный комитет по подготовке и проведению Минэкономразвития Камчатского края конкурса «Торговля Камчатки» (далее – Оргкомитет) образован с целью организации работы по подготовке и проведению Минэкономразвития Камчатского края конкурса «Торговля Камчатки» (далее – Конкурс).
2. Основными задачами Оргкомитета являются:

а) рассмотрение поступивших от органов местного самоуправления в Камчатском крае и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории региона, документов, предусмотренных пунктом 7 Методических рекомендаций по подготовке и проведению Министерством экономического развития Камчатского края конкурса «Торговля Камчатки», утвержденных настоящим приказом (далее – Документы, Методические рекомендации);

б) проведение квалификационного отбора в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 12 Методических рекомендаций;

в) определение победителей Конкурса в номинациях, предусмотренных пунктом 4 Методических рекомендаций;

г) организация проведения народного голосования в номинациях «Народный магазин» и «Лучший магазин для всей семьи».

1. Состав Оргкомитета формируется из представителей Минэкономразвития Камчатского края, некоммерческих организаций (ассоциаций, объединений), учебных заведений, осуществляющих обучение в области торговли на территории Камчатского края.
2. Оргкомитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.
4. Председатель Оргкомитета:

а) организует работу Оргкомитета;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания Оргкомитета;

в) ведет заседания Оргкомитета;

г) подписывает протокол заседания Оргкомитета.

1. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его функции исполняет заместитель председателя Оргкомитета.
2. Ответственный секретарь Оргкомитета:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Оргкомитета;

б) информирует членов Оргкомитета о времени и месте проведения заседаний;

в) оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

1. Члены Оргкомитета:

а) участвуют в заседаниях Оргкомитета;

б) участвуют в рассмотрении Документов и подведении итогов Конкурса.

1. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.
2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оргкомитета.
3. Решения на заседаниях Оргкомитета принимаются большинством голосов членов Оргкомитета и оформляются протоколом заседания Оргкомитета, а в случае равенства количества голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется отделом торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукцией Минэкономразвития Камчатского края.